



**ANUNȚ SELECȚIE PARTENERI
PENTRU ACTIVITATEA NR. 5 ASIGURAREA FORMĂRII PENTRU PERSONALUL DIN INSTITUȚIILE
PUBLICE ÎN DOMENIUL MANAGEMENTULUI RESURSELOR UMANE, AL DIGITALIZĂRII ȘI DOBÂNDIRII
COMPETENȚELOR DE FORMATOR (COD COR 242401) DIN CADRUL CERERII DE FINANȚARE A
PROIECTULUI "TRANSPARENȚĂ ȘI COMPETENȚĂ ÎN SECTORUL PUBLIC" PROPUȘ SPRE FINANȚARE
DIN PROGRAMUL OPERAȚIONAL CAPACITATE ADMINISTRATIVĂ 2014-2020 ÎN CADRUL CERERII DE
PROIECTE IP 18**

I. CONTEXT ȘI CADRUL LEGAL – REGLEMENTĂRI APLICABILE:

În conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare, și ale H.G. nr. 93/2016 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a prevederilor O.U.G. nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, Agenția Națională a Funcționarilor Publici (ANFP) anunță organizarea unei **proceduri de selecție pentru încheierea unui Acord de Parteneriat cu un partener**, în vederea depunerii unei cereri de finanțare cu titlul „Transparență și competență în sectorul public” în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, cererea de proiecte POCA/831/1/2/ (IP18/2020) *Sprrijin pentru dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management al resurselor umane*, Obiectivul Specific 1.2: Dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management al resurselor umane.

Detalii privind cererea de proiecte IP 18/2020, pot fi obținute accesând link-ul: <http://www.poca.ro/lf-deschise/cererea-de-proiecte-nr-ip-18-2020-mysmis-poca-831-1-2/>

În cadrul proiectului, prin activitatea nr. 5 - **Asigurarea formării pentru personalul din instituțiile publice în domeniul managementului resurselor umane, al digitalizării și dobândirii competențelor de formator (COD COR 242401)** se va asigura formarea unui număr de 7.300 de persoane în vederea îmbunătățirii abilităților și cunoștințelor:

- personalului care asigură completarea și transmiterea datelor în SENEOSP
- personalului din cadrul compartimentelor de resurse umane
- personalului de conducere din instituțiile și autoritățile publice
- personalului care poate avea rolul de planificare a ocupării și /sau membru în comisiile de recrutare a concursului național.

Modulele de formare sunt:

- Modul 1: **formare în domeniul digitalizării/utilizării** sistemelor informatice– 4.200 participanți, organizat prin sesiuni lunare în sistem online – asociat cu Activitatea nr. 3 a proiectului.
- Modul 2: **formare în domeniul managementului resurselor umane/managementul carierei** (inclusiv referințe la etapa de concurs național) - aproximativ 3.000 participanți organizat prin sesiuni lunare în sistem online - asociat cu Activitatea nr. 4 din proiect.
- Modul 3: **formare în vederea dobândirii competențelor de formator (*certificare formator - COD COR 242401*)**, derulat în sistem clasic față în față, cu respectarea regulilor de distanțare socială aflate în vigoare la data respectivă – 100 de persoane, asociat cu Activitatea nr. 3 din proiect.

Valoarea maximă alocată activității nr. 5: 2.500.000,00 lei cu TVA

Durata estimată a proiectului: 24 luni de la data aprobării finanțării de către Autoritatea de Management pentru POCA 2014-2020.

Total număr cursanți 7.300, din care:

- 7.200 în sistem e-learning/ învățământ on line în domeniile:
 - o digitalizare/utilizare sisteme informatice asociat cu Activitatea nr. 3 a proiectului – 4.200 participanți.
 - o managementului resurselor umane/managementul carierei asociat cu Activitatea nr. 4 din proiect - aproximativ 3.000 cursanți.
- 100 de cursanți în sistem clasic, față în față, formare în vederea dobândirii competențelor de formator - COD COR 242401, asociat cu Activitatea nr. 3 din proiect.

Responsabilități/atribuții cu caracter general în sarcina Partenerului:

- pentru toate modulele de formare se vor propune echipe de experți (formatori/cadre didactice), care să dețină experiență în formarea și perfecționarea adulților /studentilor/masteranzilor;
- cumulativ, experții propuși pentru sesiunile online vor deține competențe și expertiză în organizarea sesiunilor de formare în sistem online, precum și abilități, cunoștințe, experiență în utilizarea de instrumente specifice tip: Webex, Zoom, Moodle, Google classroom, etc., fără a se limita la acestea;
- înainte de începerea sesiunilor de formare online, experții propuși de partener vor participa la instruire realizată de către experții contractați pentru activitățile 3 și 4 din cadrul proiectului, pe fiecare domeniu în parte, în vederea transferului de know-how;
- echipele de experți propuși vor elabora materiale de formare ce urmează a fi utilizate în procesul de formare online având la bază instruirea menționată anterior, precum și manualele/ livrabilele/ghidurile puse la dispoziție de ANFP;
- experții propuși **vor elabora metodologia de evaluare a cursanților** (evaluare inițială, evaluare participativă pe durata sesiunilor online, evaluare teme specifice, evaluare finală, etc.);
- partenerul va asigura gestionarea bazelor de date cu participanții, emiterea certificatelor și integrarea datelor acestora în cadrul documentelor de absolvire asociate modulelor implementate, realizarea distribuției certificatelor și centralizarea semnăturilor de primire.

Selecția partenerului se va face în conformitate cu prevederile:

- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 *privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență cu modificările și completările ulterioare;*
- Hotărârii Guvernului nr. 218/2012 *pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 64/2009 privind gestionarea financiară a instrumentelor structurale și utilizarea acestora pentru obiectivul convergență, cu modificările și completările ulterioare;*
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 *privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare;*
- Ghidului Solicitantului pentru cererea de proiecte POCA/ 831/1/2 (IP18/2020)) *Sprijin pentru dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management al resurselor umane;*
- Hotărârii Guvernului nr. 1000/2006 privind organizarea și funcționarea Agenției Naționale a Funcționarilor Publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 - Partea I, privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

II. DATE GENERALE PROIECT

1. Titlul proiectului:

“Transparență și competență în sectorul public”.

2. Obiectivele proiectului:

Obiectiv general: Dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management al resurselor umane pentru asigurarea transparenței, coerenței și competenței în sectorul public.

Obiective specifice:

Obiectiv specific 1: Contribuție la asigurarea unui management unitar și coerent al resurselor umane prin dezvoltarea sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public – SENEOSP.

Obiectiv specific 2: Proceduri transparente și incluzive de planificare, recrutare și selecție prin dezvoltarea și operaționalizarea noului concept administrativ de concurs național pilotat pentru categoria de funcție publică de debutant și asistent.

Obiectiv specific 3: Cunoștințe și abilități ale personalului din departamentele de resurse umane și ale personalului de conducere din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale îmbunătățite în domeniul digitalizării, managementului resurselor umane și formare în vederea dobândirii competențelor de formator - COD COR 242401.

3. Durata estimată a proiectului:

Activitățile care vor face obiectul proiectului dezvoltat în parteneriat se vor desfășura pe o perioadă estimată de 24 luni, dar nu mai târziu de 31 decembrie 2023.

4. Valoarea proiectului:

Valoarea totală a proiectului: 12.000.000 Lei, inclusiv TVA.

5. Activitățile principale ale proiectului

- A1. Managementul proiectului
- A2. Informare și publicitate
- A3. Realizarea și operaționalizarea sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public (SENEOSP) care va centraliza informațiile cu privire la personalul bugetar plătit din fonduri publice.
- A4. Realizarea și operaționalizarea noului concept administrativ de concurs național dezvoltat și pilotat pentru categoria de funcție publică de debutant și asistent
- A5. Asigurarea formării pentru personalul din instituțiile publice în domeniul managementului resurselor umane, al digitalizării și formare în vederea dobândirii competențelor de formator - COD COR 242401.

6. Rezultate așteptate proiect, conform Ghidului Solicitantului IP18/2020

Rezultat proiect 1. - Sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public - SENEOSP dezvoltat (afereant activității nr. 3)

ANFP va fi sprijinită prin intermediul proiectului la îndeplinirea uneia dintre obligațiile prevăzute în Codul Administrativ¹, respectiv la dezvoltarea *Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public* (SENEOSP), în vederea colectării datelor și informațiilor necesare pentru realizarea evidenței personalului plătit din fonduri publice, precum și pentru fundamentarea politicilor de resurse umane cu privire la personalul plătit din fonduri publice.

Din punct de vedere tehnic, SENEOSP reprezintă un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale aflate în interconexiune, destinate evidenței și prelucrării datelor privind personalul plătit din fonduri publice, precum și automatizării proceselor și fluxurilor de lucru specifice pentru evidența personalului plătit din fonduri publice. SENEOSP va fi administrat, dezvoltat și operat de Agenția Națională a Funcționarilor Publici, în scopul constituirii, la nivel național, a Registrului de evidență a ocupării în sectorul public.

SENEOSP va opera cu date colectate din bazele de date gestionate de, fără a se limita la: Agenția Națională a Funcționarilor Publici (evidența funcției publice și a funcționarilor publici), Inspectia Muncii (datele privind personalul contractual plătit din fonduri publice), Ministerul Finanțelor Publice (date rezultate din procesarea Formularului L153 și Declarației 112), Ministerul Educației și Cercetării (baza de date aferentă aplicației informatice Edusal), Ministerul Justiției, Ministerul Public, precum și de la alte persoane juridice în cadrul cărora își desfășoară activitatea categoriile de personal prevăzute în legislația cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.

Cadrul legal și instituțional pentru întocmirea, actualizarea și administrarea SENEOSP, precum și detalierea operațiunilor necesare completării bazei de date, se va reglementa prin hotărâre a Guvernului.

¹ Potrivit art. 411 alin. (3) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, Agenția Națională a Funcționarilor Publici administrează, dezvoltă și operează sistemul electronic național de evidență a ocupării în sectorul public.

Agenția Națională a Funcționarilor Publici utilizează și prelucrează datele cuprinse în evidența personalului bugetar plătit din fonduri publice, în scopuri determinate și legitime, pentru îndeplinirea atribuțiilor prevăzute de lege.

Astfel, prin intermediul proiectului se vor pune bazele *Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public*, un ansamblu de resurse și tehnologii informaționale aflate în interconexiune, precum și automatizării proceselor și fluxurilor de lucru.

Rezultat proiect 2 - Noul concept administrativ de concurs național dezvoltat și pilotat pentru categoria de funcție publică de debutant (afereent activității nr. 4)

Concursul Național este va fi un proces transparent și incluziv de recrutare și selecție în administrația publică având la bază principiile: competiției, transparenței, competenței, precum și pe cel al egalității accesului la funcțiile publice pentru fiecare cetățean care îndeplinește condițiile legale. Concursul se va organiza pe baza unui plan de recrutare a funcționarilor publici care se elaborează de către Agenția Națională a Funcționarilor Publici și prin care se previzionează, pentru o perioadă de maximum 3 ani, necesarul de resurse umane din funcția publică de la nivelul autorităților și instituțiilor publice în cadrul cărora sunt stabilite funcțiile publice de stat și funcțiile publice teritoriale, cu excepția celor care beneficiază de statute speciale în condițiile legii.

ANFP va organiza în sistem pilot implementarea concursului național destinat categoriilor de funcționari publici debutanți și asistenți.

Rezultat proiect 3. Personal din instituțiile publice instruite în domeniul managementului resurselor umane (management de personal, dezvoltarea carierei în administrația publică, implementarea instrumentelor dezvoltate de ANFP prin proiectul SIPOCA 136) (afereent activității nr. 5)

Mai multe informații legate de proiectul SIPOCA 136 pot fi găsite accesând linkul: <http://www.anfp.gov.ro/continut/SIPOCA136>

Se va asigura formarea în format e-learning în vederea îmbunătățirii abilităților și cunoștințelor:

- personalului care asigură completarea și transmiterea datelor în SENEOSP
- personalului din cadrul compartimentelor de resurse umane
- personalului de conducere din instituțiile și autoritățile publice
- personalului care poate avea rolul de planificare a ocupării și /sau membru în comisiile de recrutare a concursului național.

Formatorii responsabili cu derularea modulelor de formare menționate în cadrul acestei activități, vor beneficia, în prealabil, de instruire specifică/aplicată din partea experților implicați în activitatea nr. 3 - *Realizarea și operaționalizarea Sistemului electronic național de evidență a ocupării în sectorul public - SENEOSP* și activitatea nr. 4 - *Realizarea și operaționalizarea noului concept administrativ de concurs național dezvoltat și pilotat pentru categoria de funcție publică de debutant și asistent.*

În selectarea grupului țintă se va elabora o metodologie de selecție care va avea la bază principii de egalitate de șanse, repartizare geografică, distribuție între funcțiile de conducere și cele de execuție.

Tematica modulelor de formare cuprinde și tematicile orizontale obligatorii, cu referire la:

- prevederi cu privire la prelucrarea datelor cu caracter personal,
- egalitate de șanse și dezvoltare durabilă.

Modulele de formare sunt:

Modul 1: formare în **domeniul digitalizării**/utilizării sistemelor informatice ANFP – 4.200 participanți, organizată prin sesiuni lunare în sistem online – asociată cu Activitatea nr. 3 din proiect. Pentru acest modul, se vor utiliza (în urma procesului de up-date/up-gradare) livrabilele realizate prin SIPOCA 136, respectiv:

- *Manual sistem informatic privind proceduri, procese și instrumente de lucru pentru funcționarea și utilizarea sistemului informatic integrat de management al funcțiilor publice și al funcționarilor publici existent la nivelul ANFP*
- *Manual concurs național - proceduri și instrumente de lucru pentru modelul (designul) de organizare și derulare a concursului național*

Modul 2: formare în **domeniul managementului resurselor umane**/managementul carierei (inclusiv referințe la etapa de concurs național) - aproximativ 3.000 participanți organizată prin sesiuni lunare în sistem online - asociat cu Activitatea nr. 4 din proiect;

Pentru acest modul, se vor utiliza (în urma procesului de up-datare/up-gradare) livrabilele realizate prin SIPOCA 136, respectiv:

- *Manual concurs național - proceduri și instrumente de lucru pentru modelul (designul) de organizare și derulare a concursului național*
- *Ghid privind managementul de personal și dezvoltarea carierei în administrația publică pentru asigurarea corelării sistemului de recrutare și evaluare a performanțelor profesionale cu cadrele de competență/standardele ocupaționale, după caz*
- *Ghid privind modalități și instrumente pentru motivarea personalului din administrația publică*

Modul 3: **formare în vederea dobândirii competențelor de formator**, derulat în sistem clasic față în față, cu respectarea regulilor de distanțare socială aflate în vigoare la data respectivă – 100 de persoane instruite în ceea ce privește administrarea și operarea evidenței personalului bugetar plătit din fonduri publice - asociat cu Activitatea nr. 3 din proiect. Pentru acest modul, se vor utiliza (în urma procesului de up-datare/up-gradare) livrabilele realizate prin SIPOCA 136, *respectiv manuale care detaliază, la nivel intern (pentru ANFP) și extern (pentru utilizatorii externi), procedurile și procesele pentru implementarea/aplicarea propunerilor prezentate/sistemelor propuse. Aceste manuale conțin proceduri și instrumente de lucru pentru funcționarea și utilizarea sistemului informatic de evidență și a concursului național.*

III. PROCEDURA DE EVALUARE SI SELECȚIE PARTENERI

Pentru selectarea partenerului, conform prevederilor legale, ANFP va derula selecția în conformitate cu prevederile art. 29 alin. (1) din OUG nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, cu modificările și completările ulterioare și ale art. 34 alin. (6) și (7) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, aprobate prin HG nr. 93/2016.

Procesul de selecție are la bază următoarele principii și valori:

- Transparența,
- Nediscriminare,
- Egalitatea de șanse și de tratament,
- Eficiența și eficacitatea în utilizarea fondurilor europene,
- Satisfacerea interesului general,
- Adaptabilitatea la nevoile beneficiarilor,
- Neutralitatea,
- Obiectivitatea.

Profilul partenerului:

Cerințele generale pe care trebuie să le îndeplinească partenerul pentru a fi selectat în vederea constituirii parteneriatului pentru elaborarea și depunerea cererii de finanțare pentru acest proiect POCA sunt specificate în Ghidul Solicitantului - Cererea de proiecte POCA/831/1/2/ (IP18/2020) publicate pe pagina Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, www.poca.ro, potrivit Ghidului solicitantului, Subsecțiunea 3.3: Eligibilitatea solicitanților și a partenerilor:

"Poate solicita finanțare în cadrul acestui apel (POCA/831/1/2/ - IP18/2020) Agenția Națională a Funcționarilor Publici."

Pot fi parteneri următoarele categorii de instituții:

- **autorități și instituții publice centrale;**
- **instituții de învățământ superior acreditate și de cercetare (catedra de administrație publică);**
- **Academia Română.**

*Respectând prevederile legislației naționale, proiectele pot fi implementate în parteneriat. Partenerii și relația de parteneriat nu trebuie să încalce prevederile Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice și actele normative subsecvente acesteia, și anume, nu trebuie să limiteze competiția pe piața bunurilor sau serviciilor prin intrarea în parteneriat cu un potențial furnizor de servicii și nu trebuie să afecteze utilizarea eficientă a fondurilor publice din perspectiva costurilor implicate. **Prin urmare, AM POCA va considera neeligibil un parteneriat cu un potențial furnizor de bunuri sau servicii (pentru activitățile pe care le desfășoară partenerul).***

*Parteneriatul trebuie să conducă la rezolvarea unei **probleme comune** prin implementarea proiectului propus spre finanțare, sens în care partenerul/ partenerii, trebuie să dețină competențe/atribuții necesare în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus în conformitate cu documentele de constituire/înființare/organizare.*

Partenerii (asociații) pot realiza o parte din activitățile proiectului (respectând prevederile legale referitoare la achizițiile publice) și trebuie să participe cu resurse financiare la implementarea proiectului, în cuantumul stabilit în secțiunea 3.7 Finanțare din prezentul ghid.

Partenerii privați, selectați conform legislației în vigoare, nu vor achiziționa servicii de consultanță pentru activitățile prevăzute a fi derulate de către aceștia prin proiect. În bugetul partenerilor privați nu se vor regăsi cheltuieli pentru următoarele:

Categoria de cheltuieli cod 29 – cheltuieli cu servicii,

- *subcategoria de cheltuieli cod 100 cheltuieli pentru consultanță și expertiză,*
- *subcategoria de cod 105 cheltuieli cu servicii pentru derularea activităților proiectului,*
- *subcategoria de cod 106 cheltuieli cu servicii IT de dezvoltare/actualizare aplicații, configurare baze de date, migrare structuri de date etc. "*

Altfel spus, partenerul trebuie să fie un actor relevant (autorități și instituții publice centrale, instituții de învățământ superior acreditate și de cercetare, Academia Română) cu o contribuție directă la realizarea indicatorilor proiectului, respectiv, cu competențe și experiență în formare on-line a adulților, în domeniul administrației publice/managementului public, cu utilizarea tehnologiei potrivite (platforme de e-learning/învățământ on line) și în certificarea adulților.

Parteneriatul va avea în vedere constituirea unui mecanism, care să asigure cadrul instituțional pentru crearea și întreținerea unui corp de angajați plătiți din fonduri publice cu competențe variate raportate la domeniile de interes identificate, luând în considerare rolul esențial al potențialilor parteneri. Acordul de parteneriat va asigura colaborarea între cele două entități în vederea realizării obiectivelor proiectului, a rezultatelor și indicatorilor de program propuse.

Partenerul va contribui la realizare activității nr. 5 din cadrul proiectului (respectând prevederile legale referitoare la achizițiile publice) și va participa cu resurse umane/tehnice/financiare, după caz, la implementarea activității, în cuantumul stabilit în ghidul solicitantului.

Astfel, se are în vedere valorificarea capacității, experienței și expertizei potențialului partener prin contribuția la îndeplinirea obiectivului specific nr. 3: *Cunoștințe și abilități ale personalului din departamentele de resurse umane și ale personalului de conducere din cadrul autorităților și instituțiilor publice centrale și locale îmbunătățite în domeniul digitalizării, managementului resurselor umane și în vederea dobândirii competențelor de formator - COD COR 242401.*

Potențialii parteneri trebuie să dețină competențe și experiență în:

- domenii de activitate în concordanță cu obiectivele proiectului – Activitatea 5,
- dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management al resurselor umane,
- dezvoltarea de competențe la nivelul personalului care are atribuții în ceea ce privește deciziile de resurse umane și gestionarea resurselor umane,
- formarea și perfecționarea adulților/ studenți (Bologna 1)/ masteranzi (Bologna 2), desfășurate în sistem online /e-learning,
- promovarea bunelor practici în administrația publică și încurajarea schimbului de experiență, a networking-ului cu privire la managementul resurselor umane.

Potențialii parteneri trebuie să respecte regulile generale privind eligibilitatea conform reglementărilor comunitare și naționale.

Activitate de formare în sistem e-learning/ învățare online, derulată de partener, va cuprinde, fără a se limita la cele de mai jos:

1. propunerea unei echipe de experți (cadre didactice/formatori), care să dețină experiență în formarea și perfecționarea adulților/studenților/masteranzilor, desfășurate în sistem online/e-learning, experiență în utilizarea de instrumente specifice tip: Webex, Zoom, Moodle, Google classroom, etc., fără a se limita la acestea;
2. asigurarea de către partener a unei soluții informatice/de tip platformă de învățare on-line, gestionată/deținută/dezvoltată sau închiriată/utilizată gratuit de către acesta, ce permite utilizarea simultană de către minim 600 de cursanți/lună și alternativă a celor 7.200 de participanți;
3. asigurarea unei platforme e-learning funcționale și a unei soluții informatice necesare formării, care să permită accesarea de către cursanți a modulelor, componenta de clasă virtuală/online, secțiunea de discuții pe subiecte alese/ date, monitorizare prezență, generarea de rapoarte zilnice de prezență și activitate, alte rapoarte necesare cu referire la activitatea de formare;
4. elaborarea planificării săptămânale/lunare, care să includă în mod obligatoriu implementarea unui număr total de minim 24 ore de curs compuse din sesiuni tip clasă virtuală (săptămânal/grupă), clase cu participare simultană tip webinar, cu durată de minim 1 oră pe săptămână, precum și alte tipuri de sesiuni. Minimul de 24 ore de curs se vor derula pe o perioadă de 30 zile de la data demarării formării, etapa care este ulterioară înregistrării/înrolării/confirmării participării cursanților;
5. elaborarea și gestionarea bazei de date cu participanții la formare, inclusiv transmitere invitații, primirea și centralizarea confirmărilor de participare;
6. participarea experților propuși la instruire în vederea transferului de know-how, proces realizat de către experții contractați în cadrul activității nr. 3.

7. elaborarea manualelor de curs pe baza instruirii menționate mai sus și a manualelor/ghidurilor/ livrabilelor elaborate în cadrul proiectului *“Dezvoltarea unui sistem de management unitar al resurselor umane din administrația publică”* cod SIPOCA 136/cod SMIS 2014+ 119957, respectiv:
 - *Manual care detaliază, la nivel intern (pentru ANFP) și extern (pentru utilizatorii externi), procedurile și procesele pentru implementarea/ aplicarea propunerilor prezentate/sistemelor propuse. Acest manual conține proceduri și instrumente de lucru pentru funcționarea și utilizarea sistemului informatic de evidență și a concursului național,*
 - *Compendiu pentru administrația publică,*
 - *Ghid dedicat compartimentelor de resurse umane privind managementul de personal și dezvoltarea carierei în administrația publică ,*
 - *Ghid privind modalități și instrumente pentru motivarea personalului din administrația publică,*
8. elaborare baterie de teste, destinate testării inițiale și testării finale a tuturor cursanților, în vederea evaluării gradului de cunoaștere a noțiunilor, precum și elaborarea de analize cu privire la evoluția/progresul înregistrat în procesul de formare;
9. elaborarea metodologiei de evaluare a cursanților (evaluare inițială, evaluare participativă pe durata sesiunilor, evaluare teme specifice, evaluare finală, etc.);
10. partenerul va avea în vedere includerea posibilității de corelare a etapei de testare sisteme dezvoltate, cu etapa de evaluare cursanți, respectiv ca parte integrantă a aplicării/evaluării practice a informațiilor furnizate în cadrul sesiunilor de formare;
11. colectare informații cursanți conform prevederilor *Regulamentului (UE) nr.1304/2013 al Parlamentului European și al Consiliului din 17 decembrie 2013 privind Fondul social european și de abrogare a Regulamentului (CE) nr. 1081/2006 al Consiliului*, pe baza formularelor individuale de participare și transpunerea sub forma unei baze de date centralizatoare ce va fi transmisă către ANFP;
12. asigurarea respectării *Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE*, *Legii nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE* de către furnizorul de formare în relația cu participanții la formare;
13. gestionarea bazei de date cu participanții absolvenți, integrarea datelor acestora în cadrul certificatelor de absolvire asociate modulelor implementate, realizarea distribuției certificatelor și centralizarea semnăturilor de primire;
14. elaborarea metodologiei de gestionare și distribuție a certificatelor de absolvire;
15. integrarea elementelor de identitate vizuală ale proiectului, în cadrul tuturor documentelor și secțiunilor aferente modulelor implementate în sistem electronic realizate, conform MIV POCA 2014-2020 ultima versiune.

Pentru organizarea formării în sistem e-learning/învățare online și pentru organizarea de formare în vederea dobândirii de competențe formator (formare față în față), partenerul va propune o metodologie care să conțină următoarele elemente, fără a se limita la:

- echipa de implementare cu atribuțiile aferente (experți, organizatori, coordonatori, etc.);
- planul de formare online (număr ore pe săptămână/lună, număr cursanți, număr experți, coordonatori, organizatori curs, rezerve etc.);
- plan de formare pentru sesiunile față în față (număr ore pe săptămână/lună, număr cursanți, număr experți, rezerve, coordonatori, organizatori curs, etc.), cu respectarea cerințelor legale în vigoare;
- metodologia de evaluare și certificare;
- metodologia de elaborare și distribuție a certificatelor de participare;
- planificarea activităților (grafic Gantt).

Durata estimată pentru activitatea nr. 5: aproximativ 15 luni, din care 12 luni implementare efectivă (estimare începând cu anul 2021, perioadă condiționată de derularea activităților 3 și 4) sesiuni de formare și 3 luni activități premergătoare și raportare-monitorizare activități, coroborat cu durata de implementare a proiectului.

Domeniile de formare în sistem e-learning sunt:

- digitalizare/utilizare sisteme informatice ANFP – 4.200 participanți.
- managementul resurselor umane/managementul carierei (inclusiv referințe la etapa de concurs național) - aproximativ 3.000 cursanți,

Domeniul de formare în sistem față în față în vederea dobândirii competențelor de formator - COD COR 242401, cu eliberarea de certificat acreditat – 100 persoane

Rate de cofinanțare

Ratele de cofinanțare sunt prezentate în Ghidul Solicitantului Cererea de proiecte POCA/ 831/1/2 (IP18/2020) - disponibil pe site-ul <http://www.poca.ro>. Aplicații vor lua în calcul faptul că, în eventualitatea depunerii unei cereri de finanțare în parteneriat cu ANFP, fiecare partener va suporta contribuția proprie aferentă bugetului său.

Evaluarea partenerilor se va face pe baza criteriilor menționate în grila de mai jos:

GRILA EVALUARE – CRITERII

Nr. crt.	Element de evaluare	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
1	Experiența potențialilor parteneri în domeniul derulării de activități similare/echivalente, (formare și perfecționare) desfășurate în cadrul unor proiecte finanțate prin programe europene (în calitate de solicitant/ partener/furnizor)	1 proiect de formare și perfecționare finalizat sau în curs de implementare	5
		2 proiecte formare și perfecționare finalizate sau în curs de implementare	10
		≥ 3 proiecte formare și perfecționare finalizate	15
Total 1			Maxim 15

Nr. crt.	Element de evaluare	criteriile de evaluare	Punctaj maxim
2	Capacitatea potențialilor parteneri de instruire/formare /perfecționare pentru adulți/ studenți/ masteranzi în sistem e-learning/ online	2.500 cursanți	10
		5.000 cursanți	15
		≥ 7500 cursanți	20
	Total 2		Maxim 20
3	Experiența potențialilor parteneri în domeniul formării /perfecționării adulților/ studenților/ masteranzilor pe tematici sau module echivalente /similare cu domeniile acoperite de proiect (managementul resurselor umane, digitalizare/ e-guvernare, formare de formator)	1 curs/sesiune/ proiect/contract	5
		2 – 5 cursuri/sesiuni / proiecte/contracte	10
		Mai mult de 5 cursuri/sesiuni / proiecte/contracte	15
	Total 3		Maxim 15
4.	Demonstrarea unei metodologii adecvate de implementare a activității nr. 5 din cadrul proiectului, respectiv <i>asigurarea formării pentru personalul din instituțiile publice în domeniul managementului resurselor umane, al digitalizării și dobândirii competențelor de formator (COD COR 242401)</i>	Metodologia propusă demonstrează, într-o mică măsură (cu limitări), înțelegerea contextului, respectiv a particularității activității nr.5 în corelare cu obiectivele proiectului	10
		Metodologia propusă demonstrează, într-o bună măsură, înțelegerea contextului, respectiv a particularității activității nr.5 în corelare cu obiectivele proiectului	20
		Metodologia propusă demonstrează, în mare măsură, o foarte bună înțelegere a contextului, respectiv a particularității activității nr.5 în corelare cu obiectivele proiectului	30
		Total 4	
5.	Capacitatea potențialilor parteneri de a susține derula de formare /perfecționare simultană a adulților/ studenți/ masteranzi în sistem e-learning/ online	800 cursanți/lună	10
		1000 cursanți /lună	15
		Mai mare de 1000 cursanți /lună	20
	Total 5		Maxim 20
TOTAL GENERAL 1,2,3,4,5			Maxim 100

Se va selecta partenerul care a cumulat cel mai mare punctaj. În situația în care vor fi doi sau mai mulți aplicați ce vor obține același punctaj, se va selecta acela ce a obținut punctaj maxim la cele mai multe criterii.

Dosarul de candidatură va cuprinde următoarele documente:

1. Profilul partenerului (date despre organizație, experiența anterioară relevantă, cu trimitere expresă la activitățile care se subscriu activității nr. 5 etc.)
2. Certificatul de înregistrare fiscală
3. Scrisoarea de intenție (misiune, viziune, obiective, domenii prioritare de activitate, cum conduce parteneriatul trebuie la rezolvarea unei probleme comune prin implementarea proiectului propus spre finanțare. Partenerul/ partenerii, trebuie să dețină competențe/atribuții necesare în domeniul în care se încadrează obiectivele proiectului propus în conformitate cu documentele de constituire/înființare/organizare)
4. Declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal privind faptul că activitatea ce constituie obiectul cereri de finanțare (în întregime sau parțial, respectiv anumite activități din proiect) nu face obiectul unei alte solicitări de contribuții din partea altui fond sau instrument al Uniunii sau din partea aceluiași fond în cadrul unui alt program
5. Demonstrarea capacității financiare în condițiile Ghidului Solicitantului IP 18 și ale proiectului
6. Demonstrarea capacității tehnice a candidatului de a susține învățarea/formarea în sistem on line și față în față (metodologii, planuri, echipa de experți etc.)
7. CV experți/ resurse umane (cadre didactice, formatori, etc.) care pot fi puse la dispoziția proiectului.
8. Orice documente pe care candidatul/aplicantul le consideră relevante (metodologii, planuri, contracte de finanțare, acorduri de parteneriat, recomandări, autorizări, bilanțuri contabile, CV-uri, contracte de munca, diplome etc.)

Depunerea documentelor

Organizațiile interesate de acest parteneriat, vor depune completate și semnate electronic cu certificat digital documentele solicitate prin email, cu confirmare de primire, la adresa de email: comunicare@anfp.gov.ro și având subiectul „**selecția de partener ANFP, Cererea de proiecte POCA/ 831/1/2 (IP18/2020)**”.

Informații suplimentare se pot obține la numărul de telefon: 0374.112.820.

Calendarul procedurii de selecție:

Nr. Crt.	Etapă	Data limita
1	Publicare anunț	11.08.2020
2	Data limita transmitere dosare candidatură	17.08.2020, ora 23.59
3	Evaluare dosare	18.08.2020
4	PV selecție partener Raport evaluare si selecție partener	19.08.2020
6	Publicare rezultate selecție	20.08.2020
7	Perioada pentru depunere contestații	21.08.2020, ora 23.59
8	Soluționare contestații	24.08.2020
9	Publicare anunț final	25.08.2020

Respingerea dosarului

În etapa de verificare a conformității, dosarul poate fi respins dacă:

- candidatul nu corespunde profilului specificat în Ghidul solicitantului IP 18
- dosarul de candidatură a fost primit după termenul limită de depunere, specificat în anunțul de selecție
- documentele din dosarul de candidatură nu sunt semnate electronic cu certificat digital

Rezultatul procedurii

Rezultatul procedurii de selecție se va publica pe site-ul ANFP printr-un Anunț, care va conține informațiile cuprinse în anunțul de selecție și informații privind candidații/ofertanții participanții la procedura admiși și respinși și punctajul obținut de fiecare dintre aceștia, iar partenerii selectați vor fi contactați direct, la datele de contact furnizate de partener.

Faptul că o entitate a fost selectată ca potențial partener conform acestei proceduri, nu creează nicio obligație pentru ANFP în situația în care cererea de finanțare depusă nu a fost selectată pentru finanțare, decât în măsura în care proiectul a fost contractat și doar pentru elementele convenite în acordul de parteneriat. Toate activitățile desfășurate în timpul redactării cererii de finanțare nu fac obiectul niciunei pretenții de natură financiară sau de orice altă natură, pentru niciuna dintre părți.